

**T.C**

**DİNAR KAYMAKAMLIĞI**

**DİNAR YAVUZ SULTAN SELİM ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vاعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



Eğitim Öğretim Hayatına Anadolu Öğretmen Lisesi olarak başlayan Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

2014 yılından itibaren dönüşüme uğrayıp Dinar Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi olarak devam eden okulumuzda en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Dinar Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi olarak stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Dinar Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen okulumuz Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl AR-GE Birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Murat CEYLAN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	7
OKULUN KISA TANITIMI *.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	19
MİSYONUMUZ *.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİZYONUMUZ *.....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	27
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	31
EKLER:.....	31

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat CEYLAN	Okul Müdürü	Mehmet SALIK	Müdür Başyardımcısı
Can Deniz HALAÇ	Müdür Yardımcısı	Fırat YILDIRIM	Matematik Öğretmeni
Muhammer ERYEĞİT	Matematik Öğretmeni	Raziye ÇETİN	Resim Öğretmeni
Suat ÇOBAN	Rehber Öğretmen	Ebru ERİĞÜR	Felsefe Öğretmeni
Aynur TİKEN	TDE Öğretmeni	Mustafa UYSAL	TDE Öğretmeni
Gülizar TÜRKER	İngilizce Öğretmeni	Pelin ŞENEL	İngilizce Öğretmeni

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Anadolu Öğretmen Lisesi olarak 2010 yılında faaliyete geçmiştir.2014 Yılına kadar Anadolu Öğretmen Lisesi olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.2014 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün kararıyla 17.06.2014 tarihinde dönüştürülerek ‘Dinar Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi ‘ olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Kurumumuza bağlı öğrenci pansiyonu 09.09.2016 tarihinden, okul binası 13.08.2018 tarihinden itibaren Dinar Fen Lisesine devredilmiş ve okulumuz İlçemiz Fatih Mahallesinde boşalan TOKİ Şehit Pyd. Uz.Çvş Selçuk GÜRDAL İlköğretim ve Ortaokulunun boşalttığı binaya taşınmıştır.

Yeni bina kısa sürede eğitim öğretime hazır hale getirilmiş ve halen geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Okulumuzda yönetici, öğretmen ve hizmetli olarak 35 personel görev yapmakta olup 14 şube ve 330 öğrenci öğretim görmektedir.25 sınıfımız olup kütüphanemiz ve laboratuvarımız yoktur. 51 öğrencimiz ilçemiz pansiyonlarında kalmakta olup 35 öğrencimiz taşınmalı eğitim kapsamındadır. Yeni binamızda internet bağlantısı ve akıllı etkileşimli tahta kurulumu olmakla birlikte fiber altyapı yoktur. Kamera sistemimiz kurulmuş olup 16 adet kamera ile güvenlik sağlanmakta ve 1 silahsız güvenlik personeli okulumuzda görev yapmaktadır.2019 yılı YKS sonuçları ve yerleşme sonucuna göre 33 öğrencimiz 4 yıllık lisans programlarına 4 öğrencimiz 2 yıllık ön lisans programlarına yerleşmiştir. Merkezi sınav sonuçlarına göre öğrenci alan okulumuz 2018 yılından itibaren yerel yerleştirme ile öğrenci almış ve 68 olan kontenjanı 130’ a yükselmiştir.2019 yılında tekrar 68 e düşürülmüştür.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AFYONKARAHİSAR		İlçesi: DİNAR			
Adres:	Fatih Mahallesi 1. TOKİ Sokak No:2/1	Coğrafi Konum (link)*:	Enlem 38.05125976624666 Boylam 30.166364931741896		
Telefon Numarası:	02723531888	Faks Numarası:	02723532444		
e- Posta Adresi:	757874@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	757874@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	757874	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010		Toplam Çalışan Sayısı *	34		
Öğrenci Sayısı:	Kız	190	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	139		Erkek	14
	Toplam	329		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		57,68 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3



Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>25</b>
Rehber Öğretmen	<b>1</b>	-	<b>1</b>
İdari Personel	-	<b>1</b>	<b>1</b>
Yardımcı Personel	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Güvenlik Personeli	<b>1</b>	-	<b>1</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>34</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri *</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>4</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>Var</b>	
Derslik Sayısı	<b>25</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>Var</b>	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	<b>Var</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>19</b>	Fen Laboratuvarı		<b>Yok</b>
Şube Sayısı	<b>14</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>Yok</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>49</b>	İş Atölyesi		<b>Yok</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>70</b>	Beceri Atölyesi		<b>Yok</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>2000</b>	Pansiyon		<b>Yok</b>

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>6046</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>10000</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>210</b>			
Kantin (m2)	<b>49</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>32</b>			
<b>Diğer (Arşiv depo )</b>	<b>5</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
9-A	17	6	23	11-A	12	12	24
9-B	11	14	25	11-B	8	18	26
9-C	18	5	23	11-C	5	8	13
10-A	25	8	33	12-A	8	15	23
10-B	24	9	33	12-B	12	10	22
10-C	19	12	31	12-C	8	3	11
10-D	17	16	33	12-D	6	3	9

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1 MPS

### Gelir ve Gider Bilgisi

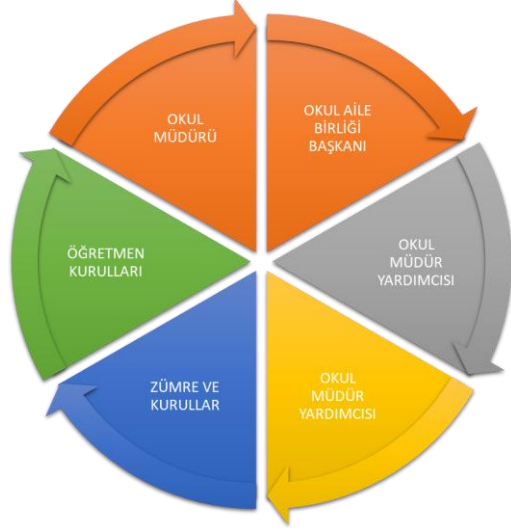
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
--------	---------------	---------------

2018	6975,04TL	5119,11 TL
2019	19462,82 TL	19093,15 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

.....

.....

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

.....

.....

### Veli Anketi Sonuçları:

.....

.....

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okula ulaşımın kolay olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta bilgisayar olması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	1.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri
Bina ve Yerleşke	1.Servis araç yolunun olmaması 2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Donanım	1.Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı
Bütçe	1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin artırılması
İletişim Süreçleri	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara Katılım Sayısının Arttırılması

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
4	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ;

*Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.*

### VİZYONUMUZ;

*Türkiye'nin geleceği için; günün teknolojisini kullanarak bilgilerini becerileriyle birleştirerek bilimsel çalışmalara yönelen, projeler üreten, takım çalışmasına yatkın, girişimci, yaratıcı, çok yönlü düşünen, sonuç kadar sürece önem veren, kendine güvenen, yeteneklerinin bilicinde ve insani değerlere sahip olan bireyler yetiştirmek için varız*

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Demokrasi kültürüne sahip olmak  
Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak*

*Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak  
Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak  
Açık ve dürüst iletişim  
Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik  
Herkese katma değer üretme fırsatı vermek  
Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak  
Bireysel farklılıklara saygılı olmak  
Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak  
Üretken, sorgulayan, ilkel vatandaş olmak  
Doğaya saygılı olmak*

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		%60	%70	%90	%95	%98	%100
*PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	PG.1.1.3.1. 9. Sınıf	%9,05	%8,50	%8,00	%7,00	%6,00	%5,00
		PG.1.1.3.2. 10. Sınıf	%11,24	%10,00	%9,00	%7,00	%5,00	%3,00
		PG.1.1.3.3. 11. Sınıf	%17,77	%15,50	%13,00	%11,00	%8,00	%5,00
		PG.1.1.3.4. 12. Sınıf	%40,78	%38,00	%35,00	%25,00	%15,00	%10,00
		PG.1.1.3.5. Toplam (Genel)	%19,71	%18,00	%16,25	%12,50	%9,50	%6,50
		PG.1.1.3.6. Yabancı öğrenci oranı	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5.	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	PG.1.1.5.1. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı	%0	%0	%5,00	%10	%15	%20
		PG.1.1.5.2. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı	%0	%0	%50	%70	%80	%90
		PG.1.1.5.3. Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	%10	%10	%15	%20	%25	%30

*\*Din eğitimi, genel ortaöğretim ve özel ortaöğretim özne cümlesini kendi okul türüne göre düzenleyeceklerdir. Örneğin; “Din öğretiminde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı”.*

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
1.1.5	Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
1.1.6	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
1.1.8	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1. Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)-Varsa	-	-	-	-	-	-
		PG.2.1.1.2. 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	71,02	73	74	75	77	79
		PG.2.1.1.3. 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	68,76	70	71	72	75	77
		PG.2.1.1.4. 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	78,25	79	80	82	84	85
		PG.2.1.1.5. 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	92,57	93	94	95	96	97
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1. Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı)	44	44	53	60	60	60
		PG.2.1.2.2. Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı	%55	%70	%75	%75	%75	%80
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)						
		PG.2.1.3.2. Disiplin cezası alan öğrenci oranı	%0,04	%0,05	%0,04	%0,03	%0,02	%0,01
PG.2.1.4	Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	PG.2.1.4.1. Matematik	13,16	11,33	14,00	15,00	16,00	17,00
		PG.2.1.4.2. Türkçe	22,45	23,44	25,00	27,00	28,00	30,00
		PG.2.1.4.3. Sosyal	8,05	10,94	12,00	13,50	14,00	14,25
		PG.2.1.4.4. Fen	5,91	4,00	6,00	7,00	8,00	9,00
PG.2.1.5	Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)	PG.2.1.5.1. Matematik	10,17	9,45	10,50	10,80	11,00	12,00
		PG.2.1.5.2. Türkçe	11,56	12,78	13	14	15	17
		PG.2.1.5.3. Fizik	2,01	2,86	3	3,50	4,00	4,50
		PG.2.1.5.4. Kimya	3,69	3,17	4	4,50	5	5,50
		PG.2.1.5.5. Biyoloji	4,37	2,89	4	4,50	5	5,50
		PG.2.1.5.6. Coğrafya	3,89	4,40	5	6	8	12
		PG.2.1.5.7. Tarih	2,81	4,16	4,50	6	8	11
		PG.2.1.5.8. Felsefe grubu	3,94	6,38	6,50	7	7	7
		PG.2.1.5.9. Din Kültürü	3,25	2,74	4	5	6	6



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
2.1.2	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Okul Zümre Öğretmenleri	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
2.1.4	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
2.1.6	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
2.1.8	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
2.1.9	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
2.1.10	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1. Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	1	2	2	3	4	5
		PG.2.2.1.2. Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	-	-	1	1	1	1
		PG.2.2.1.3. Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	-	-	3	3	3	3
		PG.2.2.1.4. Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	2	2	4	6	8	10
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	PG.2.2.2.1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı	%50	%60	%70	%75	%80	%85
		PG.2.2.2.2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı	%80	%90	%100	%100	%100	%100
		PG.2.2.2.3. Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	3	4	4	4	4	4
		PG.2.2.2.4. Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı	%30	%35	%50	%60	%70	%80
		PG.2.2.2.5. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	5	6	8	9	10	12
		PG.2.2.2.6. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	%50	%70	%85	%90	%95	%100
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	30	30	30	30	30	30
		PG.2.2.3.2. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı	%20	%25	%35	%45	%60	%80
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1. Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	%10	%15	%20	%30	%40	%50
		PG.2.2.4.2. Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	%15	%20	%25	%30	%35	%40
		PG.2.2.4.3. Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	%5	%10	%15	%20	%25	%30
		PG.2.2.4.4. Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	%10	%15	%20	%25	%30	%30
		PG.2.2.4.5. Spor lisansı olan öğrenci oranı	%10	%15	%20	%25	%30	%30
PG.2.2.5	Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait	PG.2.2.5.1. Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	2	2	3	3	4	4
		PG.2.2.5.2. Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı	%2	%5	%7	%9	%11	%12

	göstergeleri							
<b>PG.2.2.6</b>	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	-	%70	%75	%80	%85	%95	

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1.</b>	Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
<b>2.2.2</b>	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
<b>2.2.3</b>	İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
<b>2.2.4</b>	Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
<b>2.2.5</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
<b>2.2.6</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
<b>2.2.7</b>	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
<b>2.2.8</b>	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
<b>2.2.9</b>	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
<b>2.2.10</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
<b>2.2.11</b>	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
<b>2.2.12</b>	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
<b>2.2.13</b>	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi)	5	5	6	8	12	15
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	%10	%12	%20	%25	%30	%35
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	-	-	1	1	1	1
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	%3	%5	%10	%15	%20	%30
PG.3.1.6	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	%3	%3	%6	%9	%9	%12
PG.3.1.7	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	%0	%0	%10	%10	%10	%10
PG.3.1.8	Öğretmen memnuniyet oranı	%70	%80	%85	%90	%95	%95
PG.3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12
PG.3.1.10	Ödül alan personel oranı	2	1	2	2	2	2
PG.3.1.11	Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı	2	2	3	4	5	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
3.1.2	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	2100	2100	2100	2100	2100	2100
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	%20	%30	%40	%50	%60	%70
PG.3.2.3*	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	15,75	57,68	65,00	70,00	75,00	80,00
PG.3.3.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	%20	%30	%50	%70	%80	%90
PG.3.3.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	%20	%0	%50	%70	%80	%90
PG.3.3.6	Tasarım Beceri Atölye sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.3.7	Pansiyon doluluk oranı(Varsa)	-	-	-	-	-	-

\*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacak	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
3.1.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
3.1.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
3.1.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacak.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

## Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	3	4	5	6	8
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı						
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı	%16	%25	%30	%35	%50	%60
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	1	1	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
3.1.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)
3.1.3	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak.	Okul İdaresi	Plan Süresi Boyunca (5 yıl)

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5000	6000	7000	8000	9000	35.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	500	500	500	500	500	2500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6145,92	6704,01	7000	7500	8000	35349,93
<b>TOPLAM</b>	<b>11645,92</b>	<b>13204,01</b>	<b>14500</b>	<b>16000</b>	<b>17500</b>	<b>72849,93</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER: